



**Ajuntament
de
SANT RAMON**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, TRAMITACIÓ URGENT, DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CULTURAL I RECREATIU DE SANT RAMON.

CLÀUSULA 1.- RÈGIM JURÍDIC I FORMA D'ACTUACIÓ.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicarà al contracte administratiu de la gestió del servei de bar del Centre cultural i recreatiu de Sant Ramon.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert mitjançant l'aplicació de varis criteris per a la seva adjudicació, tramitació urgent.

El contracte tindrà naturalesa administrativa i es regeix del present plec de clàusules, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre del sector públic, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (endavant, RLCAP), Així mateix, s'ajusta al que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local(en endavant LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (endavant TRLMRLC), i la resta de disposicions aplicables.

CLÀUSULA 2.- FORMA DE GESTIÓ:

La forma de gestió del bar serà la concessió.

CLÀUSULA 3.- OBJECTE:

L'objecte del contracte és la concessió del servei de bar.

CLÀUSULA 4.- TERMINI DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà de quatre anys, des de la data de signatura del contracte. L'arrendatari es comprometrà a deixar lliure el local en la data que finalitzi el contracte. No existeix la possibilitat de prorroga.

CLÀUSULA 5.- BENS DE L'AJUNTAMENT QUE S'ENTREGARAN AL CONCESSIONARI.-

La concessió del bar inclou el local del bar del Centre cultural i recreatiu.

Totes les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament una vegada extingida la concessió, sense que el concessionari tingui dret a indemnització alguna per l'esmentada reversió.

CLÀUSULA 6.- PREU.

El preu base de licitació del cànon o arrendament és de 600,00 € (IVA INCLÒS) mensuals. Un total de 28.800,00 € (IVA INCLÒS) per la concessió de quatre anys.

L'adjudicatari rebrà els ingressos derivats de l'explotació del bar.



Ajuntament de SANT RAMON

CLÀUSULA 7.- VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris de valoració de les ofertes que es tindran en compte a l'hora de seleccionar l'adjudicatari seran les següents:

- 1.- Proposició econòmica més avantatjosa.
Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el millor preu i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.
Fins a 4 punts.
- 2.- Experiència en l'explotació de bar. Fins a 1 punt.
- 3.- Millores en les instal·lacions. Fins a 3 punts.
- 4.- Altres millores del servei. Horari, Pla de neteja i desinfecció, Servei de programacions esportives, Proposta de cuina.... Fins a 1 punt.
- 5.- Proximitat de residència a les instal·lacions. Fins a 1 punt.

CLÀUSULA 8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LES LICITACIONS.

La documentació a presentar pels licitadors serà:

SOBRE NÚM. 1: Portarà al seu envers la menció següent:

"Documentació administrativa que presenta (identificació del licitador) al concurs convocat per l'Ajuntament de Sant Ramon per a l'adjudicació del contracte de la gestió del servei de bar del Centre cultural i recreatiu de Sant Ramon.

Cal incloure-hi la documentació següent:

- 1.- Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'altra persona natural o jurídica.
- 2.- Escripura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre mercantil i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració Pública.
- 3.- Declaració expressa i responsable que l'empresa està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social i es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el previst als articles 13 i 14 del RGLCAP.
- 4.- Declaració jurada de no incórrer en el supòsits d'incapacitat que preveuen els articles corresponents del llibre I, capítol I de la LCSP i als articles 9 i següents del RGLCAP.

SOBRE NÚM. 2: Portarà el seu envers la menció "Proposició econòmica i referències tècniques que presenta (identificació del licitador) al concurs convocat per l'Ajuntament de Sant Ramon, per l'adjudicació del contracte de la gestió del servei de bar del Centre cultural i recreatiu de Sant Ramon.

Aquest sobre contindrà una Memòria en que els licitadors acreditin aquells extrems que pugin ser objecte la valoració, segons l'establert a la clàusula setena. Els sobres s'hauran de presentar tancats amb la signatura del licitador creuant les solapes respectives.



Ajuntament de SANT RAMON

CLÀUSULA 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Els licitadors podran presentar a l'Ajuntament en hores d'atenció al públic durant el termini de 8 dies naturals següents al de l'última publicació corresponent al Butlletí Oficial de la Província i al perfil del contractant.

CLÀUSULA 10.- OBERTURA DE SOBRES.

1.- L'obertura de sobres tindrà lloc a la Sala d'actes de l'Ajuntament, a les 13 hores del dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes (dimarts/dimecres).

2.- La Mesa de contractació estarà formulada per les següents persones:

- L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Ramon.
- El Regidor de Cultura
- El Regidor d'Urbanisme.
- El regidor d'esports.
- La Secretaria de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació

3.- La Mesa de contractació, proposarà l'adjudicació del contracte d'acord amb els següents aspectes:

- Qualificats prèviament els documents presentats en temps i forma, la Mesa procedirà en el mateix acte públic de les proposicions presentades pels licitadors.
- La Mesa de contractació proposarà l'adjudicació del contracte a qui presenti l'oferta més avantatjosa en funció dels criteris de valoració indicats a la clàusula 6.

CLÀUSULA 11.- ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del present contracte es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 12.- GARANTIES:

- 1.- Atesa la naturalesa de la contractació i les característiques del contracte, no serà necessària la constitució de garantia provisional.
- 2.- L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva de 1.440,00 €, que haurà de constituir-se, a disposició de l'Ajuntament.

La garantia es podrà prestar per alguna de les formes i condicions previstes a l'article 83 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 13.- RESPONSABILITAT:

L'Ajuntament tindrà la facultat, mitjançant l'Alcalde o els Regidors-Delegats d'àrea, d'analitzar i judicar en qualsevol moment l'estat de les instal·lacions i del servei, i de prendre les mesures que cregui necessàries per a qualsevol situació.

CLÀUSULA 14.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Si hi ha discrepàncies entre la Corporació i el contractista, l'Ajuntament podrà interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes, en ús de les prerrogatives que la legislació vigent li confereixi, de conformitat amb la Llei 30/2007.



Ajuntament de SANT RAMON

CLÀUSULA 15.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

1. Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa social, fiscal, civil i medioambiental vigent, que regula l'explotació dels serveis de bar cafeteria. Posant en funcionament el local amb les seves instal·lacions i serveis, el qual funcionarà amb subjecció a les Normes Reglamentàries, així com les disposicions que dicti l'Ajuntament en matèria de la seva competència dins de les atribucions que la vigent legislació li confereix.
2. Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, tenint cura que les persones ocupades en les instal·lacions guardin la màxima atenció, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.
Prestar el servei de manteniment, control i neteja de les instal·lacions del bar
3. El pagament estipulat del cànon.
4. Vetllar perquè s'observin les normes de funcionament de les instal·lacions, aprovades per la corporació. Vigilar el manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins del recinte.
5. Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la funció assignada.
6. Mantenir en tot moment i en perfectes condicions tècniques, higièniques, de salubritat i de policia interna les instal·lacions objecte de la concessió.
7. Procedir a l'adquisició i instal·lació en el seu càrrec dels elements, maquinària, instal·lacions, útils i estris pel seu normal desenvolupament així com el mobiliari adequat.
8. Complir l'horari d'obertura al públic que estableixi l'Ajuntament. Prestar el servei de bar des de l'hora d'obertura i fins l'horari màxim autoritzat per a l'Ajuntament, d'acord amb la reglamentació vigent.
9. Tenir a disposició de l'usuari un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
10. Està prohibida la venda d'alcohol i tabac a menors de 18 anys.
11. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals del personal contractat, amb l'obligació de remetre a l'Ajuntament còpia del TC2 i dels contractes dels treballadors.
12. Permetre en tot moment a l'alcalde o als regidors delegats d'alguna àrea de l'Ajuntament que afecti a aquest servei, poder controlar l'estat de conservació i el compliment de les condicions que s'estableixen en aquest Plec. En cas que es fes alguna observació fundada per part d'un regidor d'una incorrecte prestació del servei, el concessionari procedirà immediatament al seu compliment. Aquestes observacions es podran sol·licitar per escrit.
13. Comunicar a l'Ajuntament els desperfectes que es vagin ocasionant en les instal·lacions afectades per la concessió, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries per la seva restauració.
14. Retornar a l'Ajuntament les obres i instal·lacions afectes al servei en perfecte estat de conservació en el moment de la finalització del contracte. Es respondrà amb la fiança per qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions per una actuació negligent de l'adjudicatari. Abans de retornar la garantia, es comprovarà que les instal·lacions han quedat netes i en el mateix estat en què es van trobar.
15. Exercir per si mateix la concessió i no cedirla o traspasarla a tercers sense el consentiment i l'autorització expressa de l'Ajuntament.
16. Complir durant la vigència del contracte totes les obligacions derivades de les normes tributàries i de cotització a la Seguretat Social. Disposar de les llicències, les





Ajuntament de SANT RAMON

autoritzacions o els permisos necessaris legalment per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte, essent per compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'activitat.

17. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. El contractista haurà de posar tots els mitjans personals necessaris per a l'execució d'aquest contracte.
18. Satisfer els impostos que afectin l'explotació del servei de bar (autònoms).
19. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment.
20. Complir amb les ordenances i reglaments municipals i amb les normes de règim interior que es dictin.
21. Indemnitzar a tercer pels danys que es puguin produir derivat de l'explotació del servei. En aquest sentit, han de presentar per a la seva validació una pòlissa de responsabilitat civil front a tercers.
22. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la corporació contractant. Sense perjudici d'això, la corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.

CLÀUSULA 16.- RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb l'article 252 de la LCSP, i aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmic-financer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la Llei per concurrència de causes de força major.

CLÀUSULA 17.- EXECUCIÓ I INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE.

L'execució i incidències relatives al contracte se subjectaran a les determinacions d'aquest plec i a les disposicions que conté la Llei 30/2007, de contractes del sector públic i al ROAS.

CLÀUSULA 18.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I RÈGIM ECONÒMIC.

Els drets i obligacions de les parts i el règim econòmic del contracte quedaran definits per aquest plec pels contractes respectius i, en tot cas, per les disposicions de la Llei 30/2007 i del ROAS aplicables a aquests tipus de contractes.

CLÀUSULA 19.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:

Les causes de resolució del contracte seran les que preveuen amb aquest caràcter els articles 206 i 262 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic i 279 del ROAS.

CLÀUSULA 20.- CONSTITUEIXEN NORMATIVA APLICABLE AL PRESENT CONTRACTE:

- Els preceptes sobre aquesta matèria que conté la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



**Ajuntament
de
SANT RAMON**

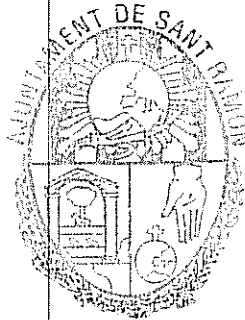
- Els preceptes sobre gestió de serveis locals que conté el RDL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, que no contradiguin la LCAP.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

CLÀUSULA 21.- JURISDICCIO.

L'ordre jurisdiccional contenciós administrativa serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en la interpretació del present contracte.

Sant Ramon, 1 de juny de 2010.

Aleix Bochaca Bertran
Alcalde



Diligència:

Faig constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars van ser aprovades per la Junta de govern local de data 2 de juny de 2010.

Sant Ramon, 4 de juny de 2010.

Na Blanca Coberó Masana
Secretària SAT